



**Instrucciones para el candidato
a Examen de certificación de Pilates PMA[®]**



A. INTRODUCCIÓN:

La Pilates Method Alliance (PMA) es una asociación profesional sin fines de lucro, y una agencia certificadora dedicada a la enseñanza de Joseph y Clara Pilates. La misión de la PMA es fomentar la comunidad, la integridad y el respeto por la diversidad, establecer las normas de certificación y de educación continua y promover el ejercicio del método Pilates.

"Certificación" como la define el ICE (Institute for Credentialing Excellence, por sus siglas en inglés) es "un proceso voluntario por medio del cual los individuos son evaluados con las normas predeterminadas de conocimiento, habilidades y competencias, para conceder una credencial con vigencia limitada. El objetivo principal de la certificación es la evaluación, el proceso de evaluación es independiente de un curso de estudio específico o cualquier educación, curso o proveedor de formación profesional".

El Maestro Certificado de Pilates PMA® crea e implementa programas individualizados seguros y efectivos para los clientes aparentemente sanos para mejorar la salud a través del ejercicio y la actividad física. La meta del Maestro Certificado de Pilates PMA® es, difundir el conocimiento, las habilidades y la confianza a los clientes para ejercitarse de por vida. Con la concesión del título de Maestro Certificado de Pilates PMA, la PMA esta reconociendo formalmente que un maestro ha proporcionado pruebas de que él o ella cumple con las normas profesionales aceptadas.

Para lograr la certificación en el campo de la instrucción de Pilates, los candidatos deberán aprobar un examen de 150 preguntas de opción múltiple y disponen de tres horas para completar el examen.

Dicho examen se puede presentar en diferentes centros alrededor del mundo en formulario computarizado (sólo en inglés). También está disponible en formulario de papel y lápiz en la reunión anual de la PMA, así como en otros eventos agendados a lo largo del año (en inglés y español).

El examen de certificación de Pilates de la PMA ha sido diseñado para validar las habilidades y el conocimiento de un maestro de Pilates entrenado. El entrenamiento consta de un mínimo de 450 horas de lectura, observación, práctica personal de Pilates y asistencia al maestro. La enseñanza supervisada del estudiante debe incluir un repertorio de ejercicios de Pilates en mat, reformer, cadillac, barril, silla y ped-o-pull.

B. REQUISITOS.

Los requisitos para presentar el examen son:

- 18 años de edad

- Verificación de conocimiento integral de Pilates en todos los niveles de mat, y todos los niveles de aparatos usando 450 horas de formación como base. Por favor completar la Verificación de Formación.

C. COSTO DEL EXAMEN.

El costo es de \$295.00 USD ; Este cubre el proceso de solicitud, el examen y los dos primeros años de certificación. Los miembros vigentes de la PMA pueden solicitar un 15% de descuento. La tarifa puede pagarse con Visa, MasterCard, o American Express. El precio es en dólares americanos. Esta tarifa no es reembolsable.

D. ENTREGA DE SOLICITUD.

Castle recibe y procesa todas las solicitudes. Si a una solicitud le falta la información pertinente 90 días después de la fecha original de recibo, la solicitud se cerrará y el pago por la misma se perderá. Los candidatos que no completen su solicitud dentro de los 90 días, pueden reactivar su solicitud entregando una solicitud escrita y un pago de \$75.00 USD dentro de los 30 días posteriores al vencimiento de su solicitud. Si la solicitud no se completa durante un período de 90 días, la solicitud se cerrará y el candidato tendrá que hacer otra solicitud y pagar nuevamente la tarifa correspondiente.

Castle confirmará a los candidatos elegidos y procesará la solicitud en 10 días hábiles. **NOTA: El proceso de exámenes de papel y lápiz puede retrasarse hasta que el mínimo de candidatos requeridos se complete y se confirme el evento.**

Para recibir información importante con respecto a la certificación, por favor asegúrate de que tu correo electrónico reciba mensajes de ibt@castleworldwide.com y pma@castleworldwide.com

Las solicitudes por computadora, así como la Verificación de Formación están disponibles en www.pilatesmethodalliance.org; Una vez completados los formularios pueden enviarse como sigue:

- Enviar la solicitud completa y la Verificación de Formación (después de la validación correspondiente) a Castle Worldwide a través del correo electrónico, correo postal o fax:
Por favor, elija sólo 1 forma de presentación.

*Castle Worldwide, Inc.
Atención: PMA-Pilates Certification Examination
P.O. Box 570, Morrisville, NC 27560 USA
Teléfono: +1 919.572.6880
Fax: +1 919.361.2426
Email: PMA@castleworldwide.com*

Para información con respecto al proceso de solicitud, favor de contactar a Ray Infante (Teléfono +1 305.573.4946 x208 o E-mail: rayi@pilatesmethodalliance.org).

E. PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES POR COMPUTADORA EN CENTROS DE PRUEBAS.

Para programar exámenes por computadora en centros de prueba dentro de Estados Unidos y Canadá:

- Una vez aprobada la solicitud, Castle enviará al candidato una notificación vía correo electrónico en la cual se le informará el nombre de usuario, contraseña, así como instrucciones de como agendar una fecha de examen. También se hará de su conocimiento los sitios disponibles cerca de ellos, así como fechas y horarios. El candidato elegirá la fecha de examen, esta fecha puede seleccionarse hasta con 6 meses de anticipación.
- Los candidatos deberán programar su fecha de examen dentro de los 90 días posteriores a que recibieron su notificación. Si el examen no se programa dentro de ese período, tanto el nombre de usuario como la contraseña asignados expirarán. Cuando ya no son vigentes, el candidato tendrá un período de 30 días para renovar su solicitud con un costo de \$50.00 USD lo cual le otorgará otros 90 días adicionales para programar el examen. Si el candidato no renueva dentro del período de los 30 días de gracia, perderá todas las tarifas pagadas y deberán volver a hacer su proceso de solicitud.
- **NOTA: La fecha del examen no necesariamente deberá estar dentro del período de los 90 días, sólo la confirmación.**

Programación de fechas fuera de Estados Unidos y Canadá para exámenes por computadora en centros de prueba:

- El procedimiento del caso anterior aplica para las localidades fuera de Estados Unidos y Canadá. Cabe mencionar que hay una tarifa adicional de \$150.00 USD por programación internacional que será aplicada cuando se envíe la solicitud de fecha.

Reprogramar un examen por computadora:

- Si un candidato necesita reprogramar el examen, deberá ingresar a su notificación y reprogramar la nueva fecha con al menos (4) días hábiles previos a la fecha programada, se hará un cargo de \$50.00 USD por este servicio.
- Si el candidato no se presenta al examen y no reagendó con por lo menos (4) días hábiles antes, perderá el pago hecho para el examen.
- Las excepciones a esta política sólo aplicarán en emergencias fundamentadas. Para informar sobre estos casos de emergencia favor de dirigirse con Ray Infante rayi@pilatesmethodalliance.org o pma@castleworldwide.com, o llamar a Castle al teléfono +1 919.572.6880.

F. PROGRAMAR EXAMEN EN PAPEL Y LAPIZ.

Una vez aprobada la solicitud, Castle enviará al candidato la confirmación para presentar el examen.

- Dos semanas antes de la fecha del examen, Castle enviará a los candidatos un **aviso de admisión** que incluye un número de registro, fecha y hora de examen, artículos permitidos y no permitidos, información del lugar, así como instrucciones para llegar a éste.
- Si el candidato necesita reprogramar su examen, debe contactar a Ray Infante rayi@pilatesmethodalliance.org por lo menos (4) días hábiles previos a la fecha del examen.
- Si el candidato no se presentara al examen y no lo reprogramó con por lo menos (4) días hábiles previos a la fecha del examen, el pago hecho por la solicitud se perderá.
- Si un examen de papel y lápiz se cancela, los candidatos tendrán la opción de:
 - Cancelar su solicitud.
 - Reagendar para otro examen de papel y lápiz.
 - Transferir su solicitud para un examen por computadora (con una tarifa adicional de \$50.00 USD además de \$150.00 USD si el sitio seleccionado es fuera de Estados Unidos y Canadá).

G. INDICACIONES PARA EL DÍA DEL EXAMEN.

Los candidatos deberán llevar una identificación con foto y firma y el **aviso de admisión** al presentarse al examen. Las identificaciones aceptadas pueden ser licencia de manejo, pasaporte o identificaciones gubernamentales aceptadas en la localidad. Las identificaciones no aceptables pueden incluir: credencial de gimnasio, credenciales de tiendas de autoservicio, credenciales escolares, tarjetas de crédito o identificaciones con firma únicamente (sin foto).

El examen consta de 150 preguntas de opción múltiple. Los candidatos gozarán de (3) horas para completar las respuestas del examen. El candidato deberá llegar al sitio del examen con al menos 30 minutos de anticipación. No se permitirá el acceso al salón del examen a quienes lleguen después de la hora indicada.

Castle sigue las reglas estándares de la industria de las pruebas como se indica a continuación:

- No se permite introducir al salón libros, documentos u otros materiales de referencia. Se asignará un lugar específico para almacenar estos materiales.
- No se permite introducir al salón dispositivos electrónicos, incluyendo teléfonos celulares, cámaras, dispositivos de señal GPS, localizadores, alarmas y dispositivos de grabación de cualquier tipo. Se asignará un lugar específico para almacenar estos materiales.

- Los candidatos no pueden tomar materiales del examen, documentos o impresiones de ningún tipo.
- No pueden realizarse preguntas relativas al examen durante el mismo. Los candidatos deberán escuchar atentamente las instrucciones del supervisor del examen.

Las estadísticas actuales del examen pueden revisarse en el sitio web de la PMA en la pestaña "certificación" www.pilatesmethodalliance.org

H. RESULTADOS DEL EXAMEN.

- Los exámenes de la PMA son calificados de acuerdo a los procedimientos aceptados por la "American Psychological Association", la "American Educational Research Association" y la "National Council on Measurement in Education". La calificación del candidato es calculada del número de respuestas correctas en una escala entre 200 y 800 donde el puntaje mínimo de aprobación es de 500.
- Los resultados de los exámenes realizados por computadora están disponibles una vez terminado el examen.
- Los resultados para los exámenes en papel y lápiz serán enviados por correo postal dentro de las seis semanas posteriores a la presentación del examen.
- No se entregan resultados del examen por vía telefónica, correo electrónico o fax.
- Los candidatos que no aprueben el examen recibirán su puntuación en orden de importancia de área de contenido para asistirles en sus futuros intentos de estudio. Un informe de diagnóstico más detallado de los resultados del examen está disponible con un cargo adicional en la página:
<http://www.castleworldwide.com/forms>

Los candidatos que aprueben el examen recibirán un certificado personalizado, el cual podrán enmarcar, así como una credencial de presentación. Éstos serán emitidos en el mes posterior a la presentación del examen por computadora. Los certificados para los candidatos que presentaron y aprobaron el examen en papel y lápiz serán notificados por correo postal dentro de las seis semanas posteriores a la fecha del examen con los resultados respectivos. Dentro de las 6 semanas posteriores a la resolución, la información del candidato será transferida a la base de datos de la PMA y cada uno de los candidatos recibirá un correo electrónico directamente de la PMA incluyendo el logo de certificación de PMA-CPT, instrucciones de uso, información de la renovación, identificación de usuario y contraseña. Esta identificación de usuario y contraseña le permitirá actualizar su información en el sitio web de la PMA.

I. APELACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN.

Los candidatos que deseen apelar los resultados de su examen deberán enviar una solicitud por escrito a la oficina de atención del Presidente de la Comisión de Certificación de la PMA. Esta solicitud debe indicar claramente los motivos para la apelación. Las apelaciones serán recibidas por la PMA a más tardar en los 30 días posteriores al envío de los resultados del examen.

Para proteger la integridad del proceso de examinación, los materiales del examen no están disponibles para revisión. Adicionalmente el personal de la PMA y CASTLE no discuten situaciones específicas de cualquier sección del examen.

El comité de apelaciones de la Comisión de Certificación revisará todas las apelaciones. Los candidatos tendrán las siguientes opciones:

- Para los exámenes de papel y lápiz, el comité podrá ofrecer una revisión manual de la hoja de respuestas. Se aplicará un cargo adicional.
- Para los exámenes por computadora, el comité podrá revisar las respuestas del candidato usando una clave . Se aplicará un cargo adicional.
- El comité de apelaciones de la Comisión de Certificación informará su determinación a los candidatos. La determinación del Comité de apelaciones de la Comisión de Certificación es inapelable

J. REPETIR UN EXAMEN.

Si un candidato no aprueba el examen, puede solicitar volver a tomar el examen después de un período de espera de 30 días naturales desde la fecha de la última prueba. Los candidatos deberán completar la solicitud para repetir el examen (además de pagar la cuota correspondiente), la cual puede descargarse del sitio web de la PMA en la pestaña Certificación/Downloads. Los candidatos que no aprueben el examen después de tres intentos deberán entregar una nueva solicitud y la documentación que la respalde después de un período de espera de seis meses.

K. ALOJAMIENTO RAZONABLE.

El alojamiento razonable se proporciona para los candidatos que tienen algún impedimento (como: caminar, hablar, oír, realizar tareas manuales, leer, etc.). Para solicitar alojamiento razonable, el candidato debe enviar documentación proporcionada por un profesional debidamente titulado, en papel membretado que deberá incluir un diagnóstico de la discapacidad y recomendaciones específicas para su alojamiento.

El Alojamiento razonable es considerado según la petición del candidato, la documentación enviada y la solicitud adecuada. El alojamiento razonable no incluye medidas que alteren fundamentalmente el propósito o naturaleza del examen.

L. DENEGACION DE SOLICITUD DE EXAMEN

Las solicitudes para el examen de Certificación de Pilates de la PMA podrán ser denegadas por cualquiera de las siguientes causas:

- Solicitud incompleta
- Incumplimiento de los requisitos de elegibilidad
- Falsificación y/o falsedad en los datos de la solicitud
- Sanción adjudicada por la violación a los Códigos de Ética de la PMA

M. INFORMACIÓN DEL EXAMEN.

El examen de la PMA fue estructurado siguiendo las normas establecidas que incluyen el desarrollo de una "Delimitación de funciones" que establece claramente el papel de un maestro de Pilates. La Delimitación de funciones identifica tres dominios así como las tareas asociadas con cada dominio. Son los porcentajes de estos dominios y tareas los que sirven de "modelo" para la construcción del examen. Para mayor información sobre la "Delimitación de funciones" en el año 2012 por favor ingrese a:

<http://www.pilatesmethodalliance.org/i4a/pages/index.cfm?pageid=3300>

Dominio I Valoración/ Evaluación 35.4%

- Tarea 1: Obtener información relativa al historial médico y de salud del cliente, así como del estado físico actual usando cuestionarios, entrevistas y otros registros disponibles que el cliente esté dispuesto a informar voluntariamente. (ej. registros médicos, actividad física habitual, programas de Pilates a los que asistió con anterioridad) con la finalidad de determinar las necesidades personales del cliente o, de ser necesario, referirlo a un profesional de la salud antes de iniciar su programa de ejercicios.
- Tarea 2: Identificar factores de riesgo y comorbilidades (ej. medicamentos, cirugías, lesiones, enfermedades sistémicas, discapacidad física, discapacidad psicológica) mediante la revisión de la información recopilada que puedan impedir o limitar la participación en un programa de ejercicios de Pilates sin autorización médica.
- Tarea 3: Evaluar, analizar, determinar y priorizar las metas con el cliente, con base en la información subjetiva y objetiva de evaluación para crear un efectivo programa de ejercicios de Pilates.
- Tarea 4: Identificar desequilibrios musculares y asimetrías que puedan afectar al cliente en su postura, movimiento, equilibrio y coordinación, usando las habilidades de evaluación de observación y movimiento con la finalidad de desarrollar un adecuado programa de ejercicios de Pilates.
- Tarea 5: Identificar la información que se refiere a las condiciones especiales de un cliente con responsiva médica con la finalidad de desarrollar y diseñar un adecuado programa de ejercicios de Pilates.

Dominio II Enseñanza 46.3%

- Tarea 1: Desarrollar y diseñar para el cliente un programa que incorpore la metodología de Pilates (repertorio, filosofía) y ciencia de movimiento utilizando la información obtenida durante la evaluación para ofrecer un programa de ejercicios de Pilates exitoso.
- Tarea 2: Implementar, evolucionar y modificar un programa de cliente incorporando la metodología de Pilates (ej. repertorio, filosofía) y ciencia del movimiento para optimizar en los clientes los beneficios de Pilates.
- Tarea 3: Usar las habilidades de enseñanza de Pilates ya sea en clase de grupo o privada (ej. indicaciones verbales y táctiles, analogías, ritmo, demostración) para educar a los clientes en el ejercicio adecuado y eficiente y en técnicas de movimiento propias del método Pilates.
- Tarea 4: Emplear un exhaustivo programa y filosofía de Pilates para proporcionar una sesión de movimiento saludable y seguro. (ej. Reformer, Trapeze table, sillas, barriles, Ped-O-Pull, tapete, círculo mágico, corrector de pie, corrector de dedos de pies y manos, rehilete, arnés para la cabeza, zapatos con peso, bolsa de frijoles)
- Tarea 5: Registro del progreso del cliente usando mediciones subjetivas y objetivas (ej. gráficos, notas) para garantizar que el programa de Pilates coincide con el estado del cliente.
- Tarea 6: Continuamente asegurar el estado actual del cliente, ajustar el programa de Pilates con la observación y comunicación, además de modificar los ejercicios para circunstancias especiales.
- Tarea 7: Evaluar y ajustar el entorno donde se lleva a cabo el ejercicio de Pilates (ej. lámparas, nivel de ruido, temperatura del salón, programa de ejercicios en casa) para una experiencia de aprendizaje óptima para el cliente.

Dominio III Revalorización 18.3%

- Tarea 1: Periódicamente reevaluar y reajustar los objetivos del programa de Pilates a corto y largo plazo, utilizando las habilidades de evaluación del movimiento y la discusión interactiva para que el programa coincida con el nivel del cliente.
- Tarea 2: Reevaluar al cliente después de cualquier interrupción en el programa (ej. enfermedad, accidente, traumatismo, disminución de la habilidad física en general, y/o cambio de estudio o maestro) utilizando habilidades de evaluación de movimiento para ambas medidas, subjetivas u objetivas y realizar un nuevo ingreso, historial médico, historial de actividad y evaluación para, en su caso, establecer los objetivos actuales y revisar el programa para una experiencia de ejercicios de Pilates segura y efectiva.
- Tarea 3: Reevaluar el estado del cliente y su progreso utilizando medidas objetivas y subjetivas para redirigir al cliente, si es necesario, hacia un ambiente de aprendizaje diferente (ej. clases en grupo, clases particulares, programas caseros) con el fin de mejorar la experiencia de aprendizaje.

N. EJEMPLO DE PREGUNTA DEL EXAMEN.

Las siguientes seis preguntas fueron tomadas del banco de preguntas del examen internacional de Certificación de Pilates de la PMA, y sirve como un ejemplo del tipo de contenido que encontrará en las preguntas del examen de Certificación de Pilates de la PMA, por favor consulte la sección "Q" para la hoja de respuestas.

1. Antes de desarrollar el método Pilates / Contrología, Joseph Pilates fue un:
 - a. Bailarín y director
 - b. Corredor de bolsa y empresario
 - c. Boxeador y acróbata
 - d. Doctor y maestro

2. La información obtenida en un examen postural debe incluir cuáles de los siguientes aspectos:
 - a. Simetría general, peso, altura y equilibrio.
 - b. Simetría general, desarrollo muscular y desviaciones en la alineación
 - c. Simetría pélvica, patrones musculares y desviación de movimiento.
 - d. Simetría general, desviaciones en la alineación y propiocepción

3. Los ejercicios de Pilates, Rocking, Grasshopper y swimming los cuales son ejecutados en el reformer son:
 - a. Se ejecutan sujetando las cintas o las asas de las cuerdas.
 - b. Se ejecutan al principio de la rutina de reformer
 - c. Se ejecutan por participantes con estenosis espinal
 - d. Ejercicios de extensión ejecutados en la caja larga.

4. Los músculos primarios/ grupo de músculos que constituyen el núcleo-*core* son:
 - a. Transverso abdominal, oblicuo abdominal externo, iliocostal y aductores.
 - b. Isquiotibiales, recto abdominal, oblicuo abdominal externo y tensor de la fascia lata
 - c. Diafragma, transverso abdominal, multifidus y piso pélvico
 - d. Transverso abdominal, glúteo mayor, multifidus y piso pélvico

5. Un ejemplo de retracción asistida y de protracción resistida en los aparatos de Pilates es:
 - a. Jalando las cuerdas en el reformer
 - b. Swan desde el piso en la silla
 - c. Swan en el Ladder Barrel

- d. Swan en la silla
6. ¿Cuál de las siguientes opciones describe la contracción muscular en la cual el músculo se acorta para producir la fuerza y acelerar el movimiento?
- Concéntrica
 - Isométrica
 - Excéntrica
 - Isotónica

O. PRUEBA DE PRÁCTICA.

Una prueba de práctica en la cual se simula la experiencia de la prueba real está disponible en la página web de Castle www.castleworldwide.com/pma. La práctica incluye 50 preguntas de opción múltiple de respuesta que refleja las áreas de contenido, nivel de dificultad y el formulario del examen de certificación actual. La prueba de práctica tiene un costo de \$ 50.00 USD y deberá pagarse por tarjeta de crédito (Mastercard, Visa o American Express)

P. MOTIVOS PARA UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA.

El programa de Certificación de Pilates de la PMA ha establecido los siguientes lineamientos para informar a los certificantes, candidatos para certificación, su exigencia para el cumplimiento de los estándares profesionales.

El Programa de Certificación de Pilates PMA puede negarse a certificar, puede suspender o revocar una certificación existente o no tomar medidas con respecto a la aplicación o la certificación de un individuo en cualquiera de los siguientes eventos:

- Suspensión de la certificación o renovación de la certificación.
- Irregularidad en relación con cualquier examen de certificación.
- Posesión no autorizada, uso o distribución de los reportes de puntuación del examen, marcas registradas, logotipos, material impreso, hojas de respuestas, certificados, archivos de candidatos o certificantes o cualquier otro material confidencial o patentado de la Pilates Method Alliance o personal técnico.
- Falsedad de declaración o material fraudulento en cualquier caso a la Pilates Method Alliance, a un empleado o posible empleador o al público, incluyendo pero no limitado a declaraciones hechas para ayudar al individuo a solicitar, obtener o mantener la certificación.
- Cualquier condición de naturaleza física, mental o emocional ya sea temporal o permanente, incluyendo pero no limitado al abuso de sustancias, lo que menoscaba o tiene el potencial de perjudicar la competencia y los objetivos del desempeño profesional.

- Negligencia y o mala conducta intencional en el trabajo profesional, incluyendo pero no limitado al abuso emocional o físico, ignorar la seguridad o la divulgación no autorizada de información confidencial.
- La convicción oportuna, declaración de culpabilidad, súplica de "negarse a contestar" ***nolo contendere*** en relación a un delito grave o menos grave que está directamente relacionado con la salud pública y/o instrucción de Pilates o la educación y que afecta o tiene el potencial de afectar el rendimiento profesional competente y objetivo y/o de la confianza pública en la profesión, Estos incluyen, pero no se limitan a la violación, el abuso sexual, el uso de la amenaza con un arma o violencia o la venta prohibida, distribución o posesión con intención de distribuir una sustancia controlada.

Q. MUESTRA DE HOJA DE RESPUESTAS.

Número de Pregunta	Correcta	
Respuesta	Contenido del examen	
1	C	Dominio II, Tarea 1
2	B	Dominio I, Tarea 4
3	D	Dominio II, Tarea 1
4	C	Dominio II, Tarea 4
5	D	Dominio II, Tarea 4
6	A	Dominio II, Tarea 4

R. RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN.

La PMA solicita a los Certificantes PMA renovar su certificación cada dos años. Para renovar, los certificantes deberán obtener 16 créditos de Educación Continua aprobados por la PMA en el transcurso de los 2 años posteriores a su fecha de certificación, enviar la solicitud de renovación y pagar la tarifa correspondiente. Para más detalles sobre la renovación consulte la sección "renovar su certificación" en el sitio web de la PMA www.pilatesmethodalliance.org

S. POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD.

La PMA mantiene en el sitio web un registro en línea de las personas certificadas Este servicio da a conocer el estado actual de los maestros certificados PMA. Es la política de la PMA proveer sólo la información necesaria para determinar si una persona está certificada con la PMA. No existe información relacionada con la aprobación o no o la calificación del examen. Todos los empleados de la PMA están obligados a firmar esta política.

La información confidencial no será revelada sin un consentimiento por escrito de parte del candidato o certificante. La siguiente es considerada información confidencial:

- Estado de la solicitud.
- Calificación del examen de Certificación.
- Número telefónico, dirección de correo electrónico, domicilio.

La siguiente no es considerada información confidencial y se considera del dominio público:

- Estado de la Certificación.
- Número del Certificado.
- Ciudad y País.

NOTA: Ningún solicitante para la certificación de la PMA será discriminado por su origen, nacionalidad, color, creencia, religión, sexo, edad, capacidad diferente, identidad de género u orientación sexual. Los candidatos deben proporcionar información veraz y completa.